**PENGAJUAN PERMOHONAN PENSIUN PNS**

 Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negaran Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil, maka demi kelancaran proses Pensiun, berikut persyaratan –persyaratan yang dibutuhkan :

1. Permohonan Pensiun ( Contoh terlampir);
2. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun ( Contoh terlampir);
3. Photo copy sah Surat Keputusan CPNS, PNS, dan Pangkat Terakhir;
4. Photo copy sah Kenaikan Gaji Berkala tahun terakhir;
5. Photo copy sah SK Penambahan masa Kerja ( apabila ada);
6. Photo copy sah SK Jabatan ( apabila ada );
7. Photo copy sah **Formulir SKP, Penilaian Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS** dua tahun terakhir;
8. Photo copy sah KARPEG;
9. Photo copy sah Akta Nikah ( diligalisir KUA);
10. Daftar susunan Keluarga yang telah disahkan ( contoh terlampir) dan Photo copy Kartu Keluarga;
11. Photo copy Akta kelahiran anak kandung (yang belum mencapai usia 25 tahun, belummempunyai penghasilan sendiri, belum menikah atau belum pernah menikah);
12. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir ( contoh terlampir)
13. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah di pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap (contoh terlampir)
14. Pas photo ukuran **3x4**
15. Sebanyak 6 lembar
16. Formulir Permintaan Pembayaran (contoh terlampir)

Permohonan dan kelengkapan dimaksud masing-masing dikirim ***rangkap 2 (dua)*** dengan pengantar dari kepala organisasi perangkat daerah serta **menyertakan data hasil Scanning** sebagai berikut :

1. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan CPNS,PNS, dan Pangkat Terakhir.
2. Hasil Scanning Kenaikan Gaji Berkala (KGB).
3. Hasil Scanning Asli Surat Keputusan Penambahan Masa Kerja ( *apabila ada)*
4. Hasil Scanning Asli Akta Nikah
5. Hasil Scanning Daftar susunan keluarga & Kartu Keluarga
6. Hasil Scanning Asli Akta Kelahiran Anak
7. Hasil Scanning Asli Penilaian Prestasi Kerja Pegawai 2 tahun terakhir
8. Hasil Scaning Asli Surat Pernyataantidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.
9. Hasil Scanning Surat Kematian
10. Hasil Scanning Surat Keterangan Kejandaan/kedudaan.

*(\*Contoh penyimpanan Scanning terlampir)*

**Contoh SURAT PERMOHONAN PENSIUN PNS (BUP)**

Kepada

 Yth. Bupati Nganjuk

 Di –

 N G A N J U K

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Pangkat Gol. Ruang :

Unit Kerja :

Alamat Pensiun :

Dengan ini mengajukan permohonan agar saya diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak Pensiun terhitung mulai akhir bulan ........... karena telah mencapai Batas Usia Pensiun (BUP).

1. Sebagai bahan administrasi bersama ini kami lampirkan :
2. Permohonan Pensiun;
3. Data Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP);
4. Photo copy sah Surat Keputusan Pengangkatan Pertama;
5. Photo copy sah Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil;
6. Photo copy sah Surat Keputusan Pangkat Terakhir;
7. Photo copy sah SK Pembahan Masa Kerja;
8. Photo copy sah Kenaikan Gaji Berkala Terakhir;
9. Photo copy sah SK Jabatan;
10. Photo copy sah KARPEG/TASPEN;
11. Photo copy sah Surat Nikah;
12. Daftar susunan keluarga yang telah disyahkan;
13. Photo copy sah akta kelahiran anak kandung;
14. Photo copy sah Foemulir SKP, Penilaian Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS dalam dua tahun terakhir;
15. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang maupun berat dalam 1 (satu) tahun terakhir;
16. Surat Pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
17. Pas photo terbaru **3 x 4** sebanyak **6** (enam) lembar.
18. Formulir Permintaan Pembayaran
19. Dengan ini saya nyatakan, bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan..................../tidak menjalankan tugas.\*-

Demikian untuk menjadikan maklum dan menunggu keputusan.

 Nganjuk,

 Yang Bersangkutan

...............................................

**Catatan :**

**\*-** *Diisi bagi PNS yang akan mengambil Cuti Masa Persiapan Pensiun/Coret yang tidak perlu*

**& melampirkan** *Surat Persetujuan akan menjalani Masa Persiapan Pensiun MPP dari Kepala SKPD (* bagi yang mengajukan MPP)

**DAFTAR SUSUNAN KELUARGA**

1. N a m a :
2. N I P :
3. Nomor Seri KARPEG :
4. Pangkat dan Gol. Ruang :
5. Unit Organisasi :
6. Alamat Rumah Sekarang :
7. Alamat Rumah sesudah Pensiun :

|  |
| --- |
| **SUSUNAN KELUARGA** |
| No urut | NAMA | Hubungan Keluarga | Tgl. Lahir | Pekerjaan/Sekolah | Tgl. Perkawinan | Ket. |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Disahkan oleh : Nganjuk,

 Camat/Lurah/Kades.....................

 .................................................. ............................................

* Mohon melampirkan Foto Copy Kartu Keluarga

***CONTOH:***

**K O P D I N A S**

**SURAT PERNYATAAN**

TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

NOMOR :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini :

 N a m a :

 N I P :

 Pangkat/Gol. Ruang :

 J a b a t a n :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

 N a m a :

 N I P :

Pangkat/Gol. Ruang :

Unit Kerja :

Dalam Satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

 Nganjuk,

 KEPALA UNIT KERJA/

 PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

 ................................................................

 PANGKAT

 NIP. ........................................................

***CONTOH:***

**K O P D I N A S**

**SURAT PERNYATAAN**

TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU DIPIDANA PENJARA

BERDASARKAN KEPUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

 N a m a :

 N I P :

 Pangkat/Gol. Ruang :

 J a b a t a n :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil,

 N a m a :

 N I P :

Pangkat/Gol. Ruang :

Unit Kerja :

Tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubunganya dengan jabatan dan / atau pidana umum.

 Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

 Nganjuk,

 KEPALA UNIT KERJA/

 PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

 ................................................................

 PANGKAT

 NIP. ........................................................

***Contoh SURAT PERMINTAAN PENSIUN JANDA/DUDA***

 .....................................................

 Kepada

 Yth. Bupati Nganjuk

 Di –

 N G A N J U K

Dengan hormat,

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :
2. N a m a : ........................................................................................
3. Alamat rumah sekarang : ........................................................................................
4. Alamat rumah sesudah Pensiun : ........................................................................................
5. Janda/Duda\*-1 dari almarhum/almarhumah\*-1 yang semasa hidupnya :
6. N a m a : ........................................................................................
7. N I P : ........................................................................................
8. Nomor seri KARPEG : ........................................................................................
9. Pangkat dan Gol. Ruang : ........................................................................................
10. Unit Organisasi : ........................................................................................
11. Meninggal dunia/tewas \*-1

pada tanggal : ........................................................................................

Dengan ini mengajukan permintaa agar kepada saya diberikan pensiun janda/duda/bagian pensiun janda/duda\*-1) menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1. Sebagai bahan administrasi bersama ini saya lampirkan :
2. Data Perseorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP) yang ditandatangani oleh Istri/Istri-Istri/suami/anak:
3. Foto copy surat nikah dilegalisir;
4. Daftar susunan keluarga yang sah;
5. Foto copy akta Kelahiran anak yang sah;
6. Surat keterangan kematian yang sah;
7. Surat keterangan kejandaan/kedudaan\*-1 dari Pamongpraja;
8. Foto copy SK CPNS dan PNS almarhum/almarhumah yang meninggal dunia;
9. Foto copy KARPEG/TASPEN yang dilegalisir;
10. Foto copy SK pangakat terakhir dilegalisir;
11. Foto copy kenaikan gaji berkala;
12. Foto copy formulir SKP, Penilaian capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun terakhir
13. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 1 (satu) tahun terakhir dari pembina Kepegawaian.
14. Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap
15. **6** (enam) lembar pas foto terbaru ukuran **3 x 4** cm;
16. Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bertanggung jawaqb sepenuhnyan atas kebenaran dari keterangan-keterangan di atas.

Hormat saya,

........................................

\*-1 Coret yang tidak perlu

**DATA-DATA YANG HARUS DI SCANNING**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Scanning Berkas** | **Format file** | **Keterangan** |
| 1. | DPCP | DPCP\_NIP |  |
| 2. | SK CPNS | SK\_CPNS\_NIP |  |
| 3. | SK PNS | SK\_PNS\_NIP |  |
| 4. | SK Kenaikan Pangkat Terakhir | SK\_KP\_GOL\_NIP | **31** apabila ybs Golongan III/a |
| 5. | Kenaikan Gaji Berkala | KGB\_NIP |  |
| 6. | SK penambahan Masa Kerja | SK\_PMK\_NIP |  |
| 7. | Akta Nikah/Cerai | AKTA\_NIKAH\_NIP |  |
| 8. | Akta Kelahiran Anak | AKTA\_ANAK\_NIP |  |
| 9. | Penilaian Prestasi Kerja | PPK\_TAHUN\_NIP |  |
| 10. | Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin | HD\_NIP |  |
| 11. | Daftar susunan Keluarga/ Kartu Keluarga | KSK\_NIP |  |
| 12. | Surat keterangan kematian Suami/Istri | SK\_KEMATIAN\_NIP | Untuk usulan Janda/duda |
| 13. | Surat keterangan Janda/Duda | SUKEM\_NIP |  |

**Catatan** : apabila terdapat berkas yang lebih dari 1 lembar, Scanning dijadikan dalam 1 file