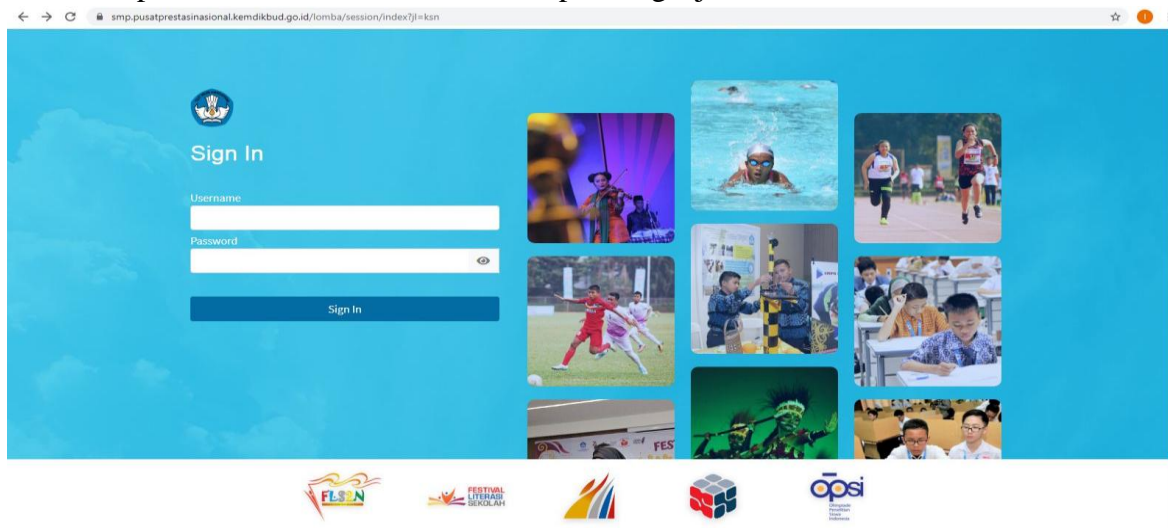
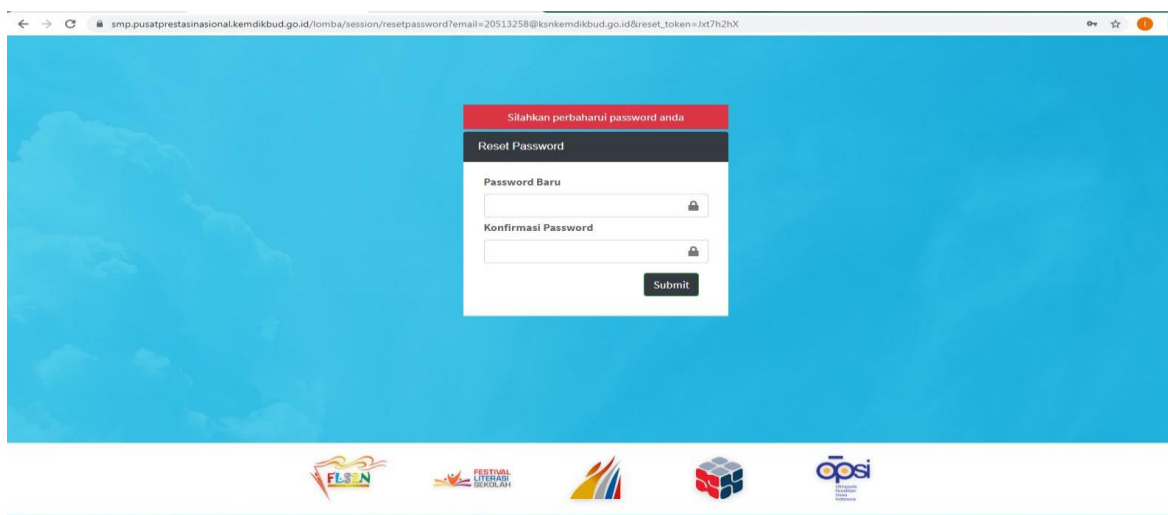


PETUNJUK TEKNIS REGISTRASI ONLINE KSN SMP TAHUN 2020

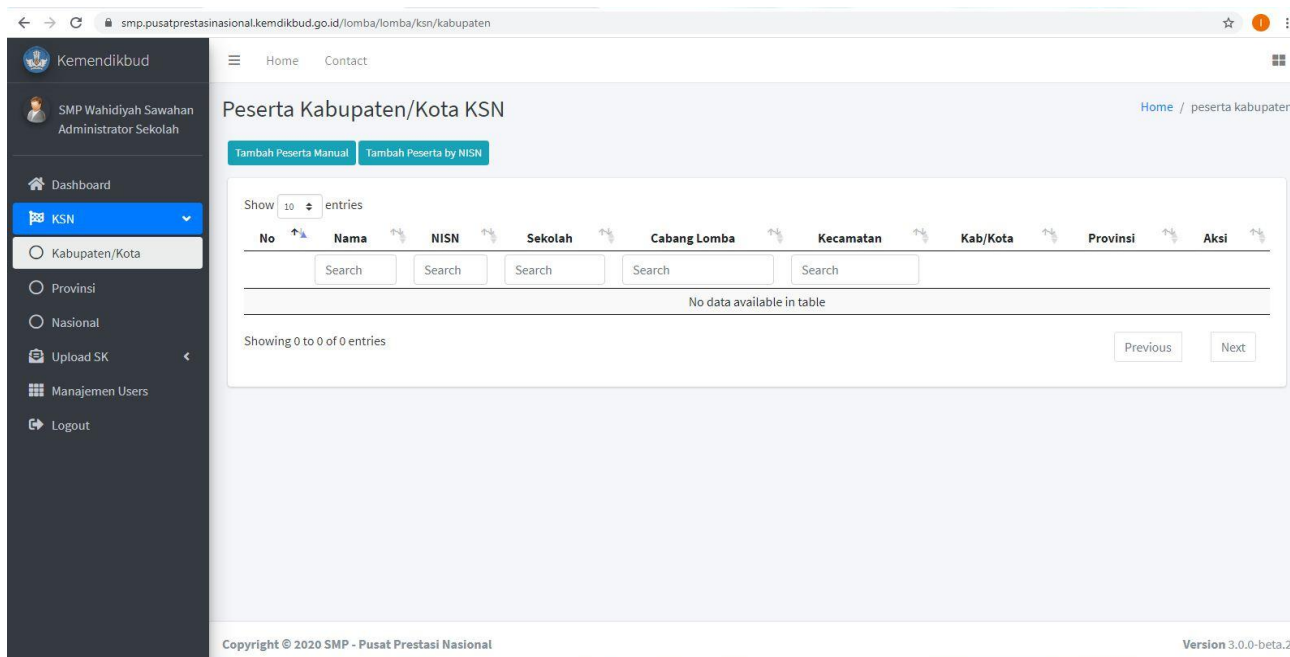
1. Sekolah melakukan **pra-registrasi** untuk mendapatkan **username dan password** dengan mengisi google form http://gg.gg/KSN_SMP_Nganjuk
2. Sekolah menerima **username dan password** dari Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk yang akan dikirim melalui Whatsapps salah satu Pembina mulai tanggal 9 September 2020
3. Membuka laman :
<https://smp.pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id/lomba/session/index?jl=ksn>
kemudian memasukkan username dan password yang sudah didapatkan dari Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk



4. Ubah Password dengan password yang mudah diingat



5. Setelah berhasil masuk, selanjutnya Sekolah mengisi data peserta dengan klik menu **KSN → Kabupaten/Kota → Tambah Peserta by NISN**



6. Isi form sesuai dengan data peserta, jikasudahsesuaikliknext

The form 'Tambah Data Peserta by NISN' includes the following fields:

- NISN:** Cari NISN
- Nama Peserta:** Nama Peserta
- Jenis Kelamin:** Pilih Jenis Kelamin
- Tempat Lahir:** Tempat Lahir
- Tanggal Lahir:** mm/dd/yyyy
- Agama:** Pilih Agama
- Alamat Rumah:** Alamat Rumah
- Provinsi:** (Dropdown)
- Kecamatan:** Pilih Kecamatan
- NPSN:** NPSN
- Nama Sekolah:** sekolah
- Alamat Sekolah:** Alamat Sekolah
- Kelas:** Kelas
- Nama Ayah:** Nama Ayah
- Nama Ibu:** Nama Ibu
- Pekerjaan Ayah:** Pekerjaan Ayah
- Pekerjaan Ibu:** Pekerjaan Ibu
- Pendidikan Ayah:** Pendidikan Ayah
- Pendidikan Ibu:** Pendidikan Ibu
- No Telpn Ortu:** No Telpn Ortu
- No Handphone:** No Telepon
- No Telp Sekolah:** No Telp Sekolah
- Email Sekolah:** Email Sekolah
- Prestasi Sebelumnya:** Prestasi Sebelumnya
- Cabang Lomba:** (Dropdown)
- Layak PIP:** Pilih Layak PIP
- Penerima KIP:** Pilih Penerima KIP
- No KIP:** No KIP

7. Mengupload kelengkapan data seperti Foto, Surat/Pernyataan Izin Orangtua/Wali, dan Surat/Pernyataan Integritas → klik Submit

The 'Kelengkapan' form contains the following sections:

- Foto:** Choose File (No file chosen), File max. 2 MB
- Surat/Pernyataan Izin Orang Tua/Wali:** Choose File (No file chosen), File max. 2 MB image/pdf
- Surat/Pernyataan Integritas:** Choose File (No file chosen), File max. 2 MB image/pdf

Buttons: Back, Submit

8. Jika data seluruh peserta telah dimasukkan, klik menu Manajemen User → Generate Peserta → pilih Level Kabupaten → klik Generate

The 'Users' page includes a 'Filter Role' dropdown set to 'SEMUA' and a 'Tampilkan' button. Below is a table of users:

No	Nama	Kode Wilayah/NPSN	Roles	Aksi
1	SMP Wahidiyah Sawahan	20575420	Administrator Sekolah	[Edit] [View]

Buttons: Generate Peserta, Previous, 1, Next

9. Akun peserta akan terunduh dengan type file excel dalam file .zip

10. Selanjutnya peserta dapat menggunakan akun yang sudah dibagikan oleh sekolah pada aplikasi OSN SMP MOBILE. Untuk pengunduhan aplikasi kandiinfokan lebih lanjut.